金牛镇2022年度政务信息公开工作报告

2022年度，金牛镇政府紧紧围绕市委、市政府的重大决策部署和公众关切，进一步强化政务信息公开工作，扩大公开范围，细化公开要求，增强公开实效，确保政府信息公开工作真正落到实处。现将我镇2022年度政务信息公开工作报告如下：

**一、工作开展情况**

（一）强化组织领导。明确领导分工和成员职责，政务信息公开办公室设在镇便民服务中心，明确专人负责研究、协调、推进信息公开工作，形成了有人管、有人抓，早计划、早安排的局面，切实形成完善的政府信息公开工作制度，政务公开工作的制度化、规范化水平得到进一步提升。

（二）完善工作机制。一是健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和相关要求，出台政务信息公开保密和审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。二是完善政务信息公开类别和内容，及时完善政务信息公开指南和目录。三是加强平台建设。利用网站政务公开栏主动公开相关文件，公民、法人和其他组织均可登录网站，按照标题、文号等方式进行查询。

（三）有效开展工作。

1.主动公开政务信息情况。一是我镇通过政务公开网站、各类公示栏、公开政府信息，按时办结12345政府热线交办单。同时，大力开展政策解读宣传，充分发挥宣传车、文艺宣传队和宣传手册的作用，大力开展各项惠民惠农政策宣传，有效确保全镇人民对国家法律法规、政策的及时了解。二是及时更新单位工作动态、政策法规等内容。

2.依申请公开政务信息办理情况。2022年度我镇无申请公开政务信息情况 。

3.部门信息公开支出及收费情况。信息公开支出由镇财政保障，未收取任何信息公开费用。

**二、存在的主要问题及改进情况**

一是人员配置不固定，信息公开工作由便民服务中心人员兼任、人员流动性大，工作缺乏系统性和连贯性；二是政务信息公开的内容还不够全面、公开工作规范性有待加强。

下一步工作举措：

（一）强化公开力度。不断加大政府信息的公开力度，以社会需求为导向，选择社会关注度高的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，继续强化信息内容更新。

（二）强化督促检查。要对照要求，查找薄弱环节，狠抓工作落实。细致对照第三方机构常态化测评指出问题，不断提升信息公开质量实效。

（三）提高业务能力。主动对接上级主管部门，及时解决疑难困惑，不断补齐政务公开薄弱短板，提升政务公开工作队伍的整体水平。

**三、其他需要报告的事项**

金牛镇严格执行《政府信息公开信息处理费管理办法》，2022年，未收取任何信息处理费用。

 2022年12月1日