

大冶市市场监督管理局文件

冶市监〔2020〕17号

市市场监督管理局 2020 年人大代表建议和政协提案办理工作方案

各基层所、机关各股室、局属各单位：

为认真做好市六届人大五次会议代表建议、政协市六届五次会议提案办理会议提案办理工作，现结合我局实际，现制定如下实施方案。

一、工作任务

今年我局共接到大冶人大代表建议和政协提案共 8 件（人大代表建议 2 件，政协委员提案 6 件），均为主办件。

（一）大冶人大代表建议

1、关于支持殷祖印子粩争创省级非遗项目和地理标志商标的建议（50号）

2、关于设立消费维权公益金的建议（47号）

（二）大冶政协委员提案

- 1、关于开展创建“健康校园”试点工作的提案（49号）
- 2、关于加强我市食盐市场监管的提案（7号）
- 3、关于加强农村群宴食品安全监管的提案（11号）
- 4、关于取缔餐饮业一次性方便餐具的提案（78号）
- 5、关于加强老年代步车上路问题的提案（30号）
- 6、关于加强“老年代步车”管理的提案（63号）

二、组织机构

为加强建议提案办理工作力度，确保建议提案办理工作落到实处，我局决定成立建议提案办理工作领导小组。

组 长：陈前兵

副组长：李勇奇（常务）、柯红梅、柯惠华、华文、刘平、陈新军

成 员：各责任单位负责人

工作小组下设办公室，办公室主任由邓永桢同志担任，负责提议提案办理的协调工作，机关各有关股室、局属有关单位负责人具体负责议提案的办理落实。

三、责任分解

1、关于支持殷祖印子粩争创省级非遗项目和地理标志商标的建议（50号）

责任领导：柯红梅

责任单位：知识产权股

责 任 人：张鲜红

2、关于设立消费维权公益金的建议（47号）

责任领导：李勇奇

责任单位：消保股（牵头）、财务股

责任人：刘猛

3、关于开展创建“健康校园”试点工作的提案（49号）

责任领导：刘平

责任单位：食品安全监督管理股

责任人：潘文胜

4、关于加强我市食盐市场监管的提案（7号）

责任领导：陈新军

责任单位：综合执法大队

责任人：贺佑胜

5、关于加强农村群宴食品安全监管的提案（11号）

责任领导：华文

责任单位：协调与应急处置股（食安办）

责任人：柯学军

6、关于取缔餐饮业一次性方便餐具的提案（78号）

责任领导：刘平

责任单位：创建办

责任人：李稳

7、关于加强老年代步车上路问题的提案（30号）

责任领导：柯惠华

责任单位：质量监督管理股（牵头）、综合执法大队

责任人：周全

8、关于加强“老年代步车”管理的提案（63号）

责任领导：柯惠华

责任单位：质量监督管理股

责任人：周全

四、工作步骤

（一）交办阶段（2020年4月下旬）。制定2020年建议、提案办理工作方案，分解办理任务，明确办理要求，部署建议提案办理工作。切实做到交办有人接，层层有人管，环环有人抓，件件办到位，确保工作不脱节。

（二）办理阶段（2020年5月-7月）。由各承办股室（单位）就具体办理的建议提案内容进行调研并及时与代表委员进行沟通交流，充分征求其对办理工作的意见和建议，切实做到办前有征询、办中有沟通、办后有反馈，沟通工作要在6月底前完成。建议提案办理完毕后，牵头办理的股室（单位）将办理工作情况、相关影像资料等一并报局办公室。

（三）回复阶段（2020年8月中旬）。我局承办的所有主办建议提案经局主要负责人签发后，各承办股室须于8月20日前按照统一格式（见附件）形成正式回复，并请代表委员亲笔填写《征询意见表》。答复函必须做到符合政策、格式规范、内容详实，并根据办理情况分A、B、C、D四类在答复函上按规范格式加注标记。

五、有关要求

（一）加强交流，注重调研。办理股室（单位）要切实加强与建议代表提案委员的沟通联系，与建议代表提案委员在办前、办中、办后进行不少于三次见面。对建议提案中提出的问题，凡应该解决且有条件解决的，要抓紧解决，在答

复中提出解决方案、落实步骤和落实时间表；对应该解决，但因条件限制暂时不能解决的，要纳入计划，创造条件逐步解决，在答复中提出解决计划的方案及落实时间；涉及上级部门职权范围的事项，应积极反映情况，争取上级部门支持解决；建设性建议提案如果被采纳，要有具体措施，如果不能采纳，要有依据；因各种原因一时难以解决的，除与人大建议、政协提案人当面沟通外，在答复中也要详细阐述理由，要有说服力，提出具体建议。

（二）全程沟通，增强互动。按照“三次见面”要求，即：办理前与建议代表提案委员当面联系，征询办理意见；办理中与建议代表提案委员当面沟通，告知办理进度，办理后向建议代表提案委员当面汇报，反馈办理结果，做到件件有答复，案案有回音，确保办理见面率、办理回复率均达100%。

（三）强化调度，件件跟踪。分管办公室的局领导要组织办公室每月对建议提案的具体承办部门和人员调度一次，收情况，抓进度，督办结。办公室要建立办理工作台账，对已明确的任务、责任、措施、进度、时限等情况进行动态管理，确保代表委员满意率100%。

附：答复模板、征询意见表



附件：

大冶市市场监督管理局

A(或B、C、D)

市六届人大五次会议第 号建议的答复

代表：

您(或你们)提出的关于 “ ”
的建议收悉，现答复如下：

(答复内容要求：首先明确对提出的建议表示肯定或否定；然后简要介绍办理工作过程，最后要如实反馈办理落实情况)

(答复内容不受本格式纸张限制，不够后延)

主要领导姓名：(签名)

联系电话：

经办人姓名：(签名)

联系电话：



(承办单位公章)

年 月 日

大冶市市场监督管理局

政协市六届五次会议提案办理情况报告 第 号

委员姓名：

办理结果： A（或 B、C、D）

（答复内容要求：首先明确对提案中提出的建议表示肯定或否定；然后简要介绍办理工作过程，最后要如实反馈办理落实情况）

（答复内容不受本格式纸张限制，不够后延）

承办单位负责人：（签名）

经办人：（签名）

（单位盖章）

年 月 日

